

## Assistant Project Manager Officer (H/F) – en alternance

---

Advitam groupe coopératif agricole, ancré sur le territoire des Hauts-de-France propose des métiers variés (en agriculture, jardinerie-animalerie, alimentation, machinisme et distribution). Notre Groupe rassemble plus de 12000 adhérents et clients agriculteurs, 2800 salariés et représente l'un des acteurs majeurs de l'agriculture dans notre région.

Au quotidien, nous coopérons, développons et innovons pour faire vivre notre territoire au service d'une mission : **Construire ensemble les agricultures de demain pour des hommes pleins de vie.**

Au sein de la BU Advitam Alimentaire, tout nouveau pôle du groupe ADVITAM, vous intégrerez le service Outils et Méthodes en tant **qu'Assistant(e) Project Management Officer, en alternance, dès Septembre 2022** et serez rattaché(e) au Directeur Outils et Méthodes. Vous aurez pour mission principale d'assurer le support au Directeur Outils et Méthodes dans la gestion et le suivi du portefeuille de projets, notamment en informatique et dans le développement commercial, en assurant le suivi via du reporting.

A ce titre vous serez amené(e) à contribuer aux activités suivantes :

### Gestion de projet :

- Suivre et accompagner les équipes dans l'appropriation des outils pour la gestion de projet ;
- Rédiger des procédures opérationnelles sur nos processus clés ;
- Echanger régulièrement avec les opérationnels pour obtenir les informations nécessaires à la réalisation du projet ;
- Formaliser les données et valider avant diffusion sur l'outil de GED : gestion documentaire ;
- Apporter un support à l'équipe projet pour le pilotage de plans d'actions dédiés ;
- Réaliser des reportings, les mettre à jour et éditer des statistiques hebdomadaires ;
- Produire des indicateurs de performance et d'avancement sur l'état des projets ;
- Participer à la création du nouveau décisionnel ;

### Support informatique :

- Etre support de premier niveau en bureautique ;
- Créer des comptes échanges mails ;
- Gérer le serveur d'impression ;
- Installer des postes de travail Windows/Wyse ;
- Gérer la téléphonie.

**Profil attendu :**

Vous préparez une formation de niveau Bac +5 en école de management de projet, dans la programmation et/ou la gestion de projet. Vous souhaitez effectuer votre alternance au sein d'une équipe en pleine construction avec de nombreux projets. Vous avez une bonne maîtrise des outils de gestion de projet, ainsi que la méthodologie projet (Cycle en V, Scrum). Vous disposez de compétences techniques notamment le langage de programmation. Vous maîtrisez le Pack Office et les requêtes SQL. Votre curiosité, adaptabilité, votre capacité à collaborer et analyser seront des atouts essentiels.